

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо –Салманская основная общеобразовательная школа»

Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Утверждено приказом № 44
от 25.08.2021 г.
Директор школы:  Г. С. Шарипова/



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «Старо –Салманская ООШ» на 2021-2022 учебный год

Задачи на 2021-2022 учебный год

1. **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- преход и реализация ФГОС СОО

2. **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. **Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1 План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. Руководитель 9 класса
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация ,библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, по УРи ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9 кл , зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

1.2 План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО учителей предметников - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководител и ШМО.	план работы ШМО на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО : входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений поповышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступлени я	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документовв соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 уче года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель и директора по УРи ВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-9 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель и директора по УРи ВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель и директора по УРи ВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора по УР, учитель 1-ого класса	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УРи ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Заместители директора по УРи ВР,	Обобщение опыта учителей, материалы для

			учителя	самоанализа школы
--	--	--	---------	-------------------

1.3 План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Руководитель ШМО заместитель директора по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УР
-----	---	-------------------	-----------------------------

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УР

3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	Июнь	Заместитель директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, март	Заместитель директора по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

2. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	в течение года	Педагоги, учитель информатики

2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-м классе 	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • работа с сервером, сетью; • контроль за использованием компьютерного класса; • выдача необходимого оборудования 	В течение года	Учитель информатики, завхоз
4	Работа над сайтом школы: <ul style="list-style-type: none"> • внесение информации на 2021-2022 учебный год; • размещение новостей, документов; • -редактирование страниц по необходимости 	В течение года	ЗД по УР, отв. за ведение сайта

3. План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

3.1 Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

1	“Проектирование стратегии развития школы”	август 2019	
	Повестка дня:		
	1) Итоги 2021-2022 учебного года, задачи на новый учебный год.. 2) Принятие и утверждение учебного плана на новый 2021-2022 учебный год.		ЗДУР
2	“Осуществление в жизнь государственной программы образования”	август	

	1)Принятие и утверждение плана работы школы , рабочих программ, календарно-тематических планов, , планов внеурочной деятельности, планов подготовки к ОГЭ, программы воспитания, планов воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год..		ЗДУР
	2) Организация работы по подготовке к ОГЭ-2021. Утверждение “Дорожной карты” школы.		ЗДУР
	5) Утверждение списка учебников на 2021 -2022 учебный год.		Библиотекарь
	6) Обновление и утверждение локальных актов.		Директор
3	“Психологический комфорт в школе-важное условие эффективности обучения и воспитания”	ноябрь	Халиуллина Р. Г.
	Повестка дня:		
	1)Успеваемость, посещаемость и поведение обучающихся за 1 четверть Задачи на 2 четверть.		Администрация, предметники
	2) Адаптация к школе учащихся 1 класса.		Валиева Г. С., ЗДУР
	3) Анализ работы аттестующихся учителей.		ЗДУР
	4) “Переход с начального уровня на уровень основной школы” Адаптация учащихся 5 класса.		ЗДУР, предметники
	5) “Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся. Глобальные компетенции.”		Фатхуллина М. Ф.
4	“Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями”	декабрь	ЗДУР
	Повестка дня:		
	1) Итоги 2 четверти. Успеваемость, посещаемость, и поведение учащихся во 2 четверти. Задачи на 3 четверть.		Администрация,предметники
	2) Работа с одаренными детьми. Об итогах муниципального этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников.		ЗДУР
	3) Работа по подготовке к ОГЭ.		Фатхуллина М.Ф., предметники
	4.) Состояние работы по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе.		Гизатуллина Л.

			А.Хайбуллина Г. К.
	5) Профессиональный рост, требования к современному педагогу.		ЗДУР
	6) Формирование и оценка финансовой грамотности обучающихся”		ЗДУР
5	“ ИКТ компетентность-одна из ключевых компетентностей современного педагога”	март	Халиуллина Р. Г.
	Повестка дня:		
	1) Итоги 3 четверти. Успеваемость, посещаемость, и поведение учащихся в 3 четверти. Задачи на 4 четверть		Классные руководители, предметники
	2) О сроках проведения ОГЭ-2022. Новости при сдаче ГИА-2022.		ЗДУР
	3) Этика и эстетика в деятельности педагога.		ЗДУР
	4) Об учебных предметах, формах, сроках сдачи, промежуточной аттестации обучающихся 2-х-9-х классов		ЗДУР
	5) Разное		
6	“Об окончании 2021-2022 учебного года”	май	
	Повестка дня:		
	1) Об окончании 2021-2022 учебного года		Администрация
	2) Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах		ЗДУР
	3) Организация летней занятости и отдыха обучающихся.		Администрация
7	“О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9го класса”	май	Администрация
	1) О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.		
8	“О переводе учащихся 1 класса во 2 класс”	май	Администрация, предметники
9	“О переводе учащихся 2,3,4,5,6,7,8 го класса” .	май	Администрация, предметники
10	“Выпуск учащихся 9 класса с вручением аттестатов”	июнь	Администрация
	Повестка дня:		
	1) Утверждение календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2022-2023 учебный год.		Администрация
	2.) О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2021-2022 учебном году		Администрация
	3) О завершении государственной итоговой аттестации и выпуск учащихся 9 класса с вручением аттестатов.		Администрация

3.2 Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководитель МО,учителя - предметники

4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
5. План работы с одаренными детьми		
<u>Цель:</u> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-9 классы	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Учителя- предметники
Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора по УР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УР

Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Зам. директора по ВР
<p>6. Методическое объединение учителей-предметников</p> <p>Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год</p>		
<p>Заседание №1 «Утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебный год»</p> <p>1. Анализ методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы методического объединения на 2021-2022 учебныйгод. 3. Утверждение рабочих программ, 3. Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. 4. Анализ результатов ОГЭ.</p>	Август	ЗДУР
<p>Заседание №2 «Аналитическая работа».</p> <p>1) Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. 2. Темы самообразования. 3. Организация уроков чтения во 2-4 классах.</p>	ноябрь	ЗДУР
<p>Заседание № 3. Результативность работы методического объединения за 1 полугодие»</p> <p>1) Работа по развитию детской одаренности-отчё ты ЗДУР. о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов административных контрольных работ за первое полугодие</p>	январь	ЗДУР
<p>Заседание № 4 «Пути повышения мотивации обучающихся к образованию»</p> <p>1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и профилактике их неуспеваемости.</p>	март	ЗДУР
<p>Заседание № 5. «Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год»</p> <p>1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР</p>	май	ЗДУР

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС СОО.	Зам.директора по УР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам.директора по УВ
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД, классные руков.
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	ЗД по УВР, классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.директора по УР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	ЗД по УР, рук.МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД по УВР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам.директора по УР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
4.10.21- 9.10.21	Неделя изобразительного искусства	Руководитель МО
18.10.21- 23.10.21	Неделя химии	Руководитель МО
8.11.21-	Неделя музыки и технологии	Руководитель МО

13.11.21		
15.11.21- 20.11.21	Неделя библиотеки	Руководитель МО
13.12.21- 18.12.21	Неделя внеурочных занятий	Руководитель МО
17.01.22- 22.01.22	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
24.01.22- 29.01.22	Неделя математики, информатики и физики (МИФ)	Руководитель МО
31.01.22- 5.02.22	Неделя начальных классов	Руководитель МО
7.02.22- 12.02.22	Физкультура , ОБЖ	Руководитель МО
21.02.22- 26.02.22	Родной (татарский) язык	Руководитель МО
14.03. 22 - 19.03.22	Неделя английского языка	Руководитель МО
21.03.22- 26.03.22	Неделя биологии	Руководитель МО
11.04.22- 16.04.22	Неделя начальных классов	Руководитель МО
18.04.22- 23.04.22	Неделя экологии	Руководитель МО
9.05.22- 14.05.22	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
-------	------	---------------

Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2022 учебный год	Директор, ЗД
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	ЗД
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	ЗД
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	ЗД, соцпедагог

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Зам. директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчё ты кл. рук.	классныеруководители Зам.директора поВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Зам. директора по ВР, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Методические рекомендации	Руководитель ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020г.	Методические рекомендации	Руководитель ШМО

9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в триместр	Отчеты	Зам. директора по УР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководитель ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебнопредмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Кл.руководители
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель

5. Управление образовательным учреждением. 5.1. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	1 Создание условий успешной адаптации обучающихся 1 класса	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь

2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	

3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	декабрь
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Контроль за ведением классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

5.2. Совещания при заместителе директора по учебной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	ЗД по УР
		Требования к ведению школьной документации	ЗД по УР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	ЗД по УР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД по УР, кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД по УР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел)	ЗД по УР, кл.рук-ли 5 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководитель ШМО
5	Январь	Итоги административных работ обучающихся, качество обученности по предметам	Руководитель ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководитель ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса	ЗД по УР
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9 класса	ЗД по УР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса. Состояние подготовки обучающихся 9 кл. к итоговой аттестации	ЗД по УР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО

9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-9 классах.	ЗД по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.21	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	До 25.09.21	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность

Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, ЗД АХЧ
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	ЗД АХЧ, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	ЗД АХЧ
2.7. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	ЗД АХЧ
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	ЗД АХЧ
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	ЗД АХЧ
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	ЗД АХЧ
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	ЗД АХЧ
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	ЗД АХЧ

9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	ЗД АХЧ
---	--	-----------	--------

10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	ЗД АХЧ
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по УВР

7..Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-9	Установление ответственности санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повышение квалификации	1-9	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий	1-9	Отслеживание посещаемости	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам.	Собеседование с кл. руководителями.	

	учащимися		занятий учащихся классными руководителями, учителями .				директора		
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Информация	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 4	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащихся 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	Методическое объединение	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Информация Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-9	Соблюдение единого режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Зам. директора	Информация Анализ	

2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководители ШМО	Собеседование Справка	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1 кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 2021-2022		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора ур	Совещание при ЗДУР	
----	-------------------------------	--	---	--------------	--------------	--------	-------------------	--------------------	--

ОКТАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышен-	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

	ную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.		школьников.						
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МО	Пед. Совет Справка	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	5	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. Директора УР	Пед. совет Анализ	
2	Результативность обучения по математике	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. Директора УР	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора УР	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	5-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. Директора УР	Собес.	

2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. Директора УР	Собесед.	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. Директора УР	Справка	
	Дневники	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ	Зам. Директора УР	Информация	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания русского языка в школе	2-4	Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора УР	справка	
----	---	-----	---	--------------	--------------	--------------------------	-------------------	---------	--

НОЯБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посеща-	1-9	Отслеживание	тематический	персональный	Наблюдение	Директор	Собеседование с кл.	

	есть занятия учащимися (проверяется еженедельно)		посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	ий	ый	, беседа	Зам. Директора ВР	руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. Директора УР	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. Директора УР	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение , беседа	Директор Зам. Директора ВР	Информация	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение , беседа	Директор Зам. Директора УР	Собесед.	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение , беседа	Зам. Директора УР	Справка	
2	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора УР	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. Директора УР	Беседа Информация	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания иностранного языка в школе	2-9	Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. Директора УР	справка	
----	---	-----	---	--------------	--------------	--------------------------	-------------------	---------	--

ДЕКАБРЬ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. Директора ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора УР	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. Директора УР	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. Директора ВР	Беседа	

			руководителя.						
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора УР	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора. ВР	Информация Беседа	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. Директора УР	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. Директора УР	Совещание при директоре	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора УР	Справка	
2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Справка	

	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. Директора УР	Справка	
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Информация	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. Директора УР	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Собес.	
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. Директора УР	Собес.	

ЯНВАРЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ. ВР	Собеседование с кл. руководителями.	

2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ. ВР	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ. УР	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ. ВР	собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по биологии	5-9	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ. УР	Справка	
2	Обученность учащихся по физике	7,9	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. Директ УР	Справка	
3	Обученность учащихся по алгебре и геометрии	7,9	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. Директ УР	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ. УР	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы	1-9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ. УР	Информация	

	внеурочной деятельности		выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос						
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.ВР	Собес.	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.ВР	Собес.	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания родного языка	1,3	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. Директора УР	собеседование	

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. Директора ВР	МО классных руководителей	
----	--	-------	--	------------	--------------	------------	-------------------	---------------------------	--

ФЕВРАЛЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , Беседа	Зам. директ.вр	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных	

								уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совещание	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директор	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. Дир. УР	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	4-5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир УР	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир УР	Собесед.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир УР	Собес.	

МАРТ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , Беседа	Зам. Директ ВР	Собеседование с кл. рук.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по обществознанию	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.УР	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение , беседа	Зам. директ.УР	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение , Беседа	Зам. Директ УР	собеседование	
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение , Беседа	Зам. Директ УР	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Состояние профориентационной работы	1-9	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	

АПРЕЛЬ.

<i>№</i>	<i>Объект</i>	<i>Клас-</i>	<i>Цели</i>		<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о</i>
----------	---------------	--------------	-------------	--	--------------	--------------	------------	--------------	------------------

<i>n\п</i>	<i>мониторина</i>	<i>сы</i>	<i>мониторинга</i>	<i>Вид</i>			<i>проверяет</i>		<i>выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, Зам. Директора ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, Зам. Директора ВР	Отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам. Директора УР	пед.совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. Директора УР	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. Директора УР	собеседование	1.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. Директора УР	Собес.	

			оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями					Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. Директора УР	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. Директора УР	Собес.	

МАЙ.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа	Зам. Директора ВР	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. Директора УР	Справка	

	(промежуточная аттестация)								
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-9	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Справка	
2	Личные дела	1-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	собеседование	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/осписков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Собес.	
4	МО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021уч. год. 2.Своевременное	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. Директора УР	Собеседование	

			планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИЮНЬ.

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас-сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор		
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	директор		

Цель воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель - ученик - родитель».

**Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры
на 2021/2022 учебный год:**

<i>Месяц</i>	Дата	Образовательное событие
<i>Сентябрь</i>	1	День знаний
	3	День окончания Второй мировой войны
	2 -8	Неделя безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
	27	День работника дошкольного образования
<i>Октябрь</i>	2	День гражданской обороны
	2	День профессионально-технического образования
	4	Всемирный день защиты животных
	5	Международный День учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # ВместеЯрче
	26	Международный день школьных библиотек
	28 - 30	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.

	30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
Ноябрь	3	День народного единства (4 ноября)
	20	День словаря (22 ноября)
	26	День матери в России
	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
Декабрь	5	Международный день добровольца в России
	8	Конкурс новогодней композиции (к 8 декабря должна быть готова композиция от класса для оформления школьных коридоров)
	11	День Конституции РФ (12 ноября)
	18	Благотворительная ярмарка
	21 - 25	Новогодние представления
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста
	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)
	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших
		служебный долг за пределами Отечества
Февраль	19	Международный день родного языка (21 февраля)
	23	День защитника Отечества
	1	Всемирный день гражданской обороны

Март	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	23 - 29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
	12	60-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День
Апрель		космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	7	День Победы советского народа в ВОВ 1941 - 1945 (9 мая)
	15	Международный день семьи
	24	День славянской письменности и культуры
		Последний звонок 4 класс ,9 класс
Июнь	1	Международный день защиты детей
	4	День Русского языка — Пушкинский день России(6 июня)
	5	Всемирный день окружающей среды
	11	День России (12 июня)
	22	День памяти и скорби — день начала ВОВ
Август	20	76-летие атомной отрасли

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в 1-4 КЛАССАХ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1	1.09.21	Заместитель директора по ВР
Классные часы, посвященные Дню ударственности уроки Мира, Урок к 77- летию Победы	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Митинг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

<p>правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)</p>			
<p>День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.</p>	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Митинг, классные часы ко Дню памяти работников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга.</p>	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. поделок из природного и бросового материала.</p>	1-4	октябрь	Классные руководители
<p>Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий,</p>	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

<p>акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я - отличная семья!»,</p> <p>беседы, общешкольное родительское собрание</p>			
<p>День правовой защиты детей. нарушения их прав и свобод в школе и семье.</p>	1-4	ноябрь	Классные руководители
<p>Беседы, посвящённые Международному дню толерантности (16 ноября)</p>	1-4	ноябрь	Классные руководители
<p>Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе.</p> <p>Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.</p>	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<p>Час памяти «Блокада Ленинграда»</p>	1-4	январь	Классные руководители
<p>Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и</p>	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.			
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	февраль	МО учителей начальных классов
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Туристические походы.	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка	1-4	май	Заместитель директора по ВР

«Последний звонок»			
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны - выбирай на вкус!», беседы	1-4	январь	Классные руководители
Школьные медиа			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок,	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	октябрь	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	1-4	октябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях	1-4	В течение года	Классные руководители

РДТТТ			
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	октябрь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас. рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний)			
Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности) Классный час «Скажи терроризму НЕТ!»	1-4	сентябрь, февраль	Классные руководители
Мероприятие «Когда мы вместе - мы непобедимы» (профилактика экстремизма и терроризма)	1-4	сентябрь	Классные руководители
Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных	1-4	октябрь апрель	Классные руководители

заболеваний)			
Легкоатлетический кросс «Спорт против наркотиков!»	1-4	март	Классные руководители
Классные часы «Безопасный маршрут в школу»	1-4	сентябрь, май	Классные руководители
Инструктаж «Правила поведения в школе»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Беседа-инструктаж «Внимание! Коронавирус!»	1-4	сентябрь, октябрь	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Территория безопасного Интернета»	1-4	28-31 октября	Классные руководители
Классный час «Полезный разговор о вредных привычках»	1-4	В течение года	Классные руководители
Областной единый классный час «16 ноября - Международный день толерантности»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Беседы «Огонь – наш друг, огонь – наш враг». Выставка рисунков	1-4	В течение года	
Выставка рисунков «Терроризму не место в мире»	1-4	В течение года	Классные руководители
Классные часы «Опасный лед»	1-4	В течение года	
Беседы «Обязанности и ответственность участников дорожного движения»	1-4	В течение года	Классные руководители
Классный час «Безопасные каникулы»	1-4	раз в четверть	Классные руководители

Час общения «СПИД не спит», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	декабрь	Классные руководители
Классные часы «Твое здоровье – в твоих руках»	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника погибшим односельчанам	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я - отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану ЗДВР	Зам.директора по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ в 5-9 КЛАССАХ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы, уроки Мира, Урок к 77- летию Победы	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Митинг ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	20 сентября сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная	5-9	октябрь	Классные руководители Заместитель директора по ВР

программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель»			
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я - отличная семья!»,	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Классные руководители
Беседы, посвящённые Международному дню толерантности (16 ноября)	5-9	ноябрь	Классные руководители
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	Классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.			
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, Уроки мужества.	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Весенняя неделя добра			
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5-7	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы.	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Лидер»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	5-9	октябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка-продажа	5-9	ноябрь	Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	декабрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и	5-9	апрель	Классные руководители

др.)			
Участие в проектах и акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры поселка	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	5-7	январь	Рук. музея
Сезонные экскурсии в природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
Безопасность жизнедеятельности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний)			

Мероприятия месячников безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, информационной безопасности) Классный час «Скажи терроризму НЕТ!»	5-9	сентябрь, февраль	Классные руководители
Мероприятие «Когда мы вместе - мы непобедимы» (профилактика экстремизма и терроризма)	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение декады пропаганды здорового образа жизни (профилактика распространения инфекционных заболеваний)	5-9	октябрь апрель	Классные руководители
Легкоатлетический кросс «Спорт против наркотиков!»	8-9	март	Классные руководители
Классные часы «Безопасный маршрут в школу»	5-9	сентябрь, май	Классные руководители
Инструктаж «Правила поведения в школе»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Беседа-инструктаж «Внимание! Коронавирус!»	5-9	сентябрь, октябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет «Территория безопасного Интернета»	5-9	28-31 октября	Классные руководители

Областной единый классный час «16ноября -Международный день толерантности»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Выставка рисунков«Терроризму не место в мире»	5-9	В течение года	Классные руководители
Классные часы «Опасный лед»	5-9	В течение года	Классные руководители
Беседы «Обязанности и ответственность участников дорожного движения»	5-9	В течение года	Классные руководители
Классный час«Безопасные каникулы»	5-9	раз в четверть	Классные руководители
Час общения «СПИД не спит», посвященныйВсемирному дню борьбы со СПИДом	5-9	декабрь	Классные руководители
Классные часы «Твое здоровье – в твоих руках»	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я - отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану	Заместитель директора по ВР
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			

Школьный урок

(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

План мероприятий по профилактике детско-подросткового алкоголизма, табакокурения и наркомании на 2021-2022 учебный год

Цель: формирование у учащихся школы негативного отношения к табакокурению, к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

- продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей,	Сентябрь – октябрь	Классные руководители

	состоящих под опекой и попечительством.	<i>(в течение года).</i>	
2	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь - октябрь.	Классные руководители, педагог-психолог(Психол. центр)
3	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков группы риска.	Сентябрь - октябрь (в течение года)	классные руководители
4	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции) Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	Сентябрь. В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители,
5	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН	Ежедневно.	классные руководители
2. Работа с учащимися.			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Классные руководители

2	Конкурс рисунков и «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 7-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	<i>Октябрь.</i>	Классные руководители
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9 класс)	<i>Октябрь, ноябрь.</i>	Классные руководители, инспектор ОДН.
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (7-9 классы)	<i>Октябрь, апрель.</i>	Классные руководители.
5	Выпуск газеты, листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением	<i>Ноябрь.</i>	Классные руководители
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (7- 9классы)	<i>Декабрь.</i>	Классные руководители
7	Акция «Нет табачному дыму!»	<i>Январь.</i>	Классные руководители.
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	<i>Январь – февраль.</i>	Классные руководители..
9	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 класс.)	<i>Февраль.</i>	Классные руководители.
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	<i>Март, апрель.</i>	Классные руководители.

11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	<i>Май.</i>	Классные руководители.
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-9 классы)	<i>В течение года.</i>	Классные руководители.
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	<i>В течение года.</i>	Классные руководители.
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	<i>В течение года.</i>	медицинский работник (ФАП)
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	Классные руководители
16	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	<i>В течение года.</i>	Классные руководители.

17	Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».	<i>В течение года.</i>	Библиотекарь.
3. Работа с родителями.			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	Зам. директора по ВР
2	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении».	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	Зам. директора по ВР, Психолого-педагогический центр
3	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	<i>В течение года.</i>	Зам. директора по ВР
4	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	<i>В течение года.</i>	Зам. директора по ВР

5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	<i>В течение года.</i>	Зам. директора по ВР.
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	<i>По плану МО кл. руководителей.</i>	Зам. директора по ВР
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию	<i>В течение года.</i>	Зам. директора по ВР Психолого-педагогический центр
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с учащимися и родителями (законными представителями).	<i>В течение года.</i>	Психолого-педагогический центр

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;

- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	<i>сентябрь</i>	Администрация
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	<i>один раз в четверть</i>	Администрация
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	<i>в течение года</i>	Администрация
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	<i>в течение года</i>	Администрация
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	<i>в течение года</i>	Администрация
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	<i>в течение года</i>	Администрация
7.	Усиление пропускного режима.	<i>в течение года</i>	Администрация
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	<i>в течение года</i>	Администрация
9.	Дежурство педагогов, членов администрации.	<i>в течение года</i>	Администрация
10.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	<i>в течение года</i>	Администрация
11.	Обеспечение круглосуточной охраны.	<i>в течение года</i>	Администрация
12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	<i>в течение года</i>	Администрация
II. Мероприятия с учащимися			

1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: <ul style="list-style-type: none"> • «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; • «Учимся жить в многоликом мире»; • «Толерантность - дорога к миру». 	<i>в течение года</i>	Классные руководители
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	<i>в течение года</i>	Учитель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	<i>Май</i>	Классные руководители
6.	Открытые уроки по ОБЖ.	<i>в течение года</i>	Учитель ОБЖ
7.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	<i>ноябрь</i>	Классные руководители
8.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: <ul style="list-style-type: none"> • мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; • акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; • конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; • дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ». 	<i>ноябрь</i>	Педагог-организатор Классные руководители
9.	Уроки права « Конституция РФ о	<i>декабрь</i>	Учитель истории

	межэтнических отношениях».		
10.	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	<i>в течение года</i>	Педагог ОБЖ
11.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	<i>в течение года</i>	Учитель обществознания
12.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
13.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
14.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	<i>в течение года</i>	Администрация
15.	Проведение выставок: <ul style="list-style-type: none"> • «Уроки истории России - путь к толерантности»; • «Мир без насилия»; • «Литература и искусство народов России». 	<i>в течение года</i>	Библиотекарь
III. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	<i>в течение года</i>	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	<i>в течение года</i>	Классные руководители
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	<i>в течение года</i>	Администрация

План профориентационной работы школы на 2020-2021 учебный год

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

- **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников(8-9 класс);
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Классные руководители
2.	Координирование работы		<i>В течение</i>	Администрация

	педагогического коллектива		<i>года</i>	
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников		<i>Август-сентябрь</i>	заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.		<i>Август-сентябрь</i>	Классные руководители
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН Алькеевского МР		<i>В течение года</i>	Администрация
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Классные руководители
2.	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», • «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», • «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители, учителя - предметники	<i>В течение года</i>	Классные руководители заместитель директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				

1.	Выявление предпочтений обучающихся предметных курсов выбора обучающихся	Обучающиеся 9 класса	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление предпочтений обучающихся занятий в творческих группах выбора обучающихся	Обучающиеся 1-9 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители учителя-предметники
4.	Организация уроков «Мир профессий»	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
5.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	библиотекарь
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	классные руководители
8.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 9 классов	в течение года	классные руководители
9.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8-9 классов	Март-апрель	классные руководители
10.	Организация деятельности по	Обучающиеся 1-	В течение	Классные руководители

	созданию портфолио выпускников школы	9 классов	<i>года</i>	
11.	Проведение профориентационных недель	Обучающиеся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	классные руководители
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9 класса	<i>Сентябрь</i>	Администрация, классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация, классные руководители
3.	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся 1-9 классов	<i>В течение года</i>	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на 2021-2022 учебный год

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;
- формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

- воспитательная: воспитание у учащихся бережного отношения к своему здоровью;
- обучающая: обучение учащихся нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;
- развивающая: содействие физическому развитию школьников, укрепление здоровья, закаливание организма, профилактика наиболее распространенных заболеваний.

Ожидаемые результаты:

- формирование отношения учащихся и родителей к своему здоровью как к основному фактору успеха на следующих этапах жизни.
- повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

Циклограмма физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за выполнение
1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: <ul style="list-style-type: none">• Проведение семинара для классных руководителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведения внеклассной работы со школьниками, в том числе по ФГОС . Обсудить на педсовете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток,	Конец августа Октябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники

	<p>подвижных игр на переменах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. • Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. • Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. 	<p><i>Ежедневно</i></p> <p><i>Ежедневно</i></p>	
2	<p>Спортивная работа в классах и секциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. • Организация «часов здоровья». • Классные часы «здоровый образ жизни». 	<p><i>До 15 сентября</i></p> <p><i>Еженедельно</i></p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p>
3	<p>Внеурочная работа в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по Мини-футболу • Осенний кросс • Неделя физкультуры • «Веселые старты» среди начальных классов • Турнир по волейболу и баскетболу • Турнир по шахматам • «Безопасное колесо» • Весенняя эстафета • Соревнования внутри классов и спортивной секции • Дни здоровья 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Учитель физкультуры</p>
4	<p>Участие в районных соревнованиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования по мини-футболу • Легкоатлетический кросс 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Учитель физкультуры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Волейбол • Олимпиада по физкультуре • Лыжные гонки • «Президентские состязания». • «Зарница» • Сдача нормативов ГТО • Турнир по шахматам 		
5	<p>Агитация и пропаганда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать проведение бесед и лекций по классам на темы: «утренняя гимнастика школьника», «гигиена школьника», «отказ от вредных привычек». 	<i>В течение года</i>	<p>Классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p>
6	<p>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на темы: «личная гигиена школьника», «распорядок дня и двигательный режим школьника», «воспитание правильной осанки у детей». • Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья. • Вовлечение учителей и родителей в участие в спортивных мероприятиях и занятием различным видом спорта. • Посещение родительских собраний. 	<i>В течение года</i>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p>
7	<p>Подготовка физкультурного актива:</p> <p>3. Инструктаж физоргов, помощников судей, секретарей, инструкторов-общественников.</p>	<i>В течение года</i>	Учитель физкультуры

План-сетка спортивных мероприятий**на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1.	Осенний и весенний кроссы (5- 9 классы)	<i>Сентябрь - апрель</i>	Спортивная площадка	Учитель физкультуры
2.	Мини-футбол (5-9 классы)	<i>Апрель</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
3.	«Веселые старты» (1- 4 классы)	<i>Раз в четверть</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
4.	Лыжная эстафета (7-9 класс)	<i>Январь</i>	Стадион	Учитель физкультуры
5.	Баскетбол (7-9 классы)	<i>Февраль</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
6.	Мини-баскетбол (5-7 классы)	<i>Февраль</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
7.	Волейбол (7-9 классы)	<i>Март</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
8.	Пионербол (5-7 классы)	<i>Март</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
9.	Мини-футбол (5 - 9 классы)	<i>Апрель</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
10.	Легкая атлетика (1-9 классы)	<i>Апрель</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры
11.	Бадминтон	<i>Май</i>	Спортивный зал	Учитель физкультуры

	(5-7 классы)			
14.	Легкоатлетическая эстафета (1-9 классы)	<i>Май</i>	Стадион	Учитель физкультуры

План родительского всеобуча «Поможем друг другу» на 2021-2022 учебный год

Цель: психолого-педагогическое просвещение родителей в решении сложных вопросов воспитания, сплочение родительского коллектива, вовлечение родителей в жизнедеятельность школьного и классного сообщества.

Задачи:

- содействовать выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе;
- содействовать формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, помочь родителям научиться понимать внутренние законы этого развития, применять полученные знания в процессе воспитания детей;
- показать специфическую особенность семейного воспитания.

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1 класс	Знакомство с родителями учеников-первоклассников. «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс?», или «Вновь за	Как помочь ребенку стать успешным. Позитивные утверждения. Визуализация. Признание успехов. Устранение негатива. Создание памятки «Как воспитать успешную личность?».	Книга в семье: что и как читают наши дети.	Итоги прошедшего учебного года Гаджет в жизни семьи и первоклассника.

	школьной партией».			
2 класс	Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье.	Как сохранить здоровье ребенка в школе и дома.	Развитие способностей детей на уроках и во внеурочной деятельности. Досуг в семье.	Итоги прошедшего учебного года Детско-родительские отношения: ответственность, долг, свобода.
3 класс	Учимся разговаривать с ребенком.	Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Развитие личностных свойств и качеств ребенка.	Воображение и его роль в жизни ребенка.	Итоги прошедшего учебного года – музыкальный праздник «Мы и наши таланты».
4 класс	Семейные традиции в организации жизнедеятельности и ребенка.	Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности.	Преимущества при переходе к среднему звену. Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников.	Итоги четырех лет обучения. Летняя занятость.
5 класс	Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе.	О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.	Как использовать ресурсы школьной и электронной библиотеки в формировании	Итоги прошедшего учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей».

			интеллекта и нравственных качеств личности ребенка. Обзор новой детской литературы и литературы по воспитанию.	
6 класс	Компьютер в жизни школьника.	Особенности возрастного развития подростков. Что делает подростка «трудным»?	Результативность школьного обучения. От чего она зависит?	Итоги прошедшего учебного года.
7 класс	Проблема полового воспитания подростков.	Влияние семьи на социальную зрелость подростка. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе.	Секретный мир наших детей. Ребенок и улица.	Итоги прошедшего учебного года.
8 класс	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка	О родительском авторитете.	Роль общения в жизни школьника. Конфликты с подростком и пути их разрешения.	Итоги прошедшего учебного года
9 класс	Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профориентации школьников.	Об этом с тревогой говорят родители: профилактика зависимостей подростков.	Подготовка к экзаменам. Как преодолеть повышенную тревожность.	Анализ подготовки учащихся 9 класса к экзаменам

План классных родительских собраний
на 2021-2022 учебный год

Класс	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1	Младший возраст и его особенности.	Агрессивные дети. Причины детской агрессии.	Наказания и поощрения в семье	Итоги года. Летний отдых.
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и в семье.	Роль книги в развитии умственных способностей.	Роль общения в жизни младшего школьника.	Итоги года. Летний отдых.
3	Значение общения в развитии личностных качеств ребёнка.	Закаливание – профилактика простудных и инфекционных заболеваний.	Учебные способности ребёнка, пути их развития	Итоги года. Летний отдых.
4	Роль семьи в развитии моральных качеств подростков.	Роль книги в развитии умственных способностей детей.	Как общаться с ребёнком?	Подготовка к переводным контрольным работам за курс начальной школы. Знакомство с будущим классным руководителем. Летний отдых.
5	Трудности адаптации пятиклассников в школе.	О значении домашнего задания в учебной	Пятиклассник и телекоммуникации.	Итоги года. Летний отдых.

		деятельности.		
6	Первые проблемы подросткового возраста.	Положительные эмоции и их значение в жизни человека.	Физическое развитие школьников.	Итоги года. Летний отдых.
7	Особенности развития организма в подростковом возрасте.	Агрессия: её причины и последствия.	Поощрение и наказание детей в семье.	Итоги года. Летний отдых.
8	Культура поведения в конфликте.	Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения.	Роль семьи в развитии работоспособности ученика.	Воля и пути её формирования у учащихся.
9	Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста».	Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся. Особенности учебного процесса в рамках подготовки учащихся к ОГЭ.	Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка.

План работы методического объединения

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»
К.Д. Ушинский

Методическая тема: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель работы МО классных руководителей: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Основные задачи МО классных руководителей:

- активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
- повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей .
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий,
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Старо-Салманская ООШ», с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на

утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. отмечает отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.
4. осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

1. проверяет дневники учащихся.
2. осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями — предметниками.
3. проводит классный час.

Ежемесячно:

1. организует коллектив класса на участие в школьных делах.
2. помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов.
3. проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ.
4. дежурит на общешкольных мероприятиях.
5. контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

1. организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся.
2. помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ).
3. организовывает дежурство класса (по графику) по школе.
4. проводит родительское собрание.
5. посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

1. организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти.
2. сдает заместителю директора по воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

1. участвует в работе МО классных руководителей.
2. совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году:

1. проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

2. организует ремонт классного помещения.

План проведения заседаний ШМО классных руководителей

на 2021-2022 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p><u>1 заседание</u></p> <p>Август</p>	<p>Тема: <i>«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»</i></p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 -2022 учебный год;3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС;4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год;5. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году;	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>
<p><u>2 заседание</u></p>	<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

<p>Октябрь</p>	<p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми; 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей); 3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>
-----------------------	--	---

План внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2021-2022 учебный год.

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Метод контроля	Итоги контроля
СЕНТЯБРЬ					
Организация дежурства по школе	График дежурства	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Проверка документов	Информация. Приказ
Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический	Просмотр планов ВР	МО классных руководителей
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов по ВР	Справка
Контроль работы с родителями.	Классные руководители 1-9 классов	Выборы родительских комитетов	Текущий	Изучение списков	Составление списка род. Комитета школы.
ОКТАБРЬ					
Организация горячего питания школьников	организация питания учащихся; наличие документов по организации питания и правильности их оформления; работа школьной столовой, санитарное состояние.	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Тематический	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей	Справка Советание при директоре

Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике.	Классные руководители 1-4 классов		Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	наблюдение, беседа	Отчёты классных руководителей
Посещаемость занятий обучающимися	обучающимися не приступившие к занятиям (причины)	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Обзорный	наблюдение, беседа	Отчёты классных руководителей
НОЯБРЬ					
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Работа классных руководителей 1 -9 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО.	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Информация Справка
Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	Информация справка

ДЕКАБРЬ					
Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Внешний вид обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Информация
Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неупеваемости и правонарушений	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	Фронтальный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей.
Проверка организации работы классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни	Работа классных руководителей 1 -9 классов.	Изучить работу классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни и оценить её эффективность.	Тематический	Собеседования с классными руководителями, анализ планов воспитательной работы классных руководителей, посещение классных часов	Информация. Справка
ЯНВАРЬ					

Проверка состояния профориентационной работы	Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Персональный	Наблюдение собеседование	Совещание. Информация.
Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Работа классных руководителей 1-9 классов по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	Посещение классных часов классных и, внеклассных мероприятий.	Совещание учителей. Информация Справка.
ФЕВРАЛЬ					
Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей 1-9 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Совещание учителей. Информация. Справка.
Проверка проведения классных часов в 5-9-х классах	Классные руководители 5-9 классов	познакомиться с системой проведения классных часов в 5-9 классах, с их содержанием, формой, результативностью.	Тематический	Документация классных руководителей 5-9 классов, посещение классных часов.	Информация. Справка.

МАРТ

<p>Проверка работы классных руководителей 1-9 классов по духовно-нравственному воспитанию</p>	<p>Классные руководители 1-9 классов</p>	<p>Выявить степень реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проверка плана воспитательной работы, посещение классных часов, родительских собраний; собеседование; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями;</p>	<p>Информация. Справка</p>
<p>Организация каникулярного отдыха обучающихся.</p>	<p>Обучающиеся 1-9 кл</p>	<p>Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности</p>	<p>Общешкольный план каникул Совещание при заместителе директора по ВР</p>
<p>Организация порядка в Школьной столовой.</p>	<p>Классные руководители и обучающиеся</p>	<p>Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>Административный</p>	<p>Собеседование</p>
<p align="center">АПРЕЛЬ</p>					

Проверка организации работы классных руководителей с родительской общественностью	Классные руководители 1 -9 классов	Контроль за организацией работы классных руководителей 1-9-х классов с родителями; единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями.	Тематический	Собеседование с классными руководителями, обучающимися; просмотр документации.	Информация. Справка
Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Классные руководители 1 -4 классов	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1 -4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением.	Тематический	Документация классных руководителей 1 -4 классов, посещение классных часов.	Информация. Справка
МАЙ					
Подготовка к летнему отдыху детей	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседование	Совещание при заместителе директора по ВР
Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Кл. руководители 1-9 классов	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Итоговый	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	Анализ работы по ВР за год

ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ «Старо-Салманская ООШ»
на 2021 - 2022 учебный год

Аализ работы школьной библиотеки за 2020-2021 учебный год

Школьная библиотека МБОУ «Старо-Салманская ООШ» – предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки, их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

В 2020-2021 учебном году библиотека работала согласно следующим целям:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

Исходя из этих целей, и руководствуясь в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

В этом учебном году показания ниже, чем за предыдущие годы. В этом году даже журналы брали меньше. Меньше стали обращаться и к справочной, отраслевой литературе, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются работать с печатными изданиями.

Книговыдача в начальных классов немного больше чем в среднем звене и одна из причин в том, что библиотекарь не только дает задание прочитать нужную книгу, но и подбирает и выдает нужные книги, а не ждет, когда они сами придут. А вот во время перемен учащиеся любят бывать в библиотеке: листают журналы, книги.

Количественные показатели по итогам 2020- 2021 учебный год:

В МБОУ «Старо-Салманская ООШ» количество класс-комплектов -7

Количество учащихся – 18 из них читателей – 18

Количество учителей – 8 из них читателей –8

Другие работники и родители – 6

Объем библиотечного фонда – 3072

Объем учебного фонда – 1529

Читаемость - 4
Посещение - 6
Обращаемость -3
Книгообеспеченность -7

План работы школьной библиотеки на 2021 - 2022 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников

- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно - библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Школьный библиотекарь

Работа с Федеральным перечнем учебников

	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников (Приказ Минпросвещения России от 22.11.2019 N 632 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345» сформирован новый ФПУ на 2020-2021 учебный год)	Май - июнь	Школьный библиотекарь, заместитель директора по УР, педагоги-предметники
2	Ознакомление с приказом от 18 мая 2020 г. № 249 (О внесении изменений в сведения, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345)	Май - июль	Библиотекарь, заместитель директора по УР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год	Май - август	Библиотекарь, заместитель директора по УР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь

6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2021-2022 учебный год	По мере возможности	Библиотекарь
Обеспечение сохранности:			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь

2.Работа с Фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
3 . Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
4	Экологическая акция по сбору макулатуры	Октябрь – май	Библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

V. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	1 сентября – День Знаний	02.09.21. «Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).- 5 кл.	Библиотекарь
2	«Книги — юбиляры 2021-2022 года».	Обзор книжной выставки (весь год)- читатели библиотеки	Библиотекарь
3	7 сентября – 80 лет со дня рождения Владимира Николаевича Крупина, русского писателя (1941)	07.09.21. Выставка-портрет, посвященная дню рождению писателя.- читатели библиотеки	Библиотекарь
4	Первое посещение библиотеки 1 кл-ов.	13.09.21. Знакомство с книжным домом – 1 кл.	Библиотекарь
5	130 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (и. и. Кларисса Миллер) (1891-1976).	14.09.21. Выставка печатных изданий автора. – 5-9 кл.	Библиотекарь

Октябрь

1	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы.	01.10.21. Выставка произведений писателя. «Жизнь и творчество» - 5-9 кл.	Библиотекарь
2	Всемирный день животных	04.09.21. Выставка книг авторов Бианки, Пришвин-1-4 кл.	Библиотекарь
3	День учителя. Великие педагоги и их труды	05.10.21. Выставка произведений, посвященных учителям и труды великих педагогов.- 1-9 кл.	Библиотекарь
4	Международный день школьных библиотек.	27.10.21. Путешествие по библиотеке, беседа, викторина.- 5 -9кл.	Библиотекарь

Ноябрь

1	4 ноября - День народного единства	03.11.21. Библиотечный урок, посвященный дню освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов(1612год)-6 кл.	Библиотекарь
2	220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	10.11.21. Обзор-беседа «Интересные люди» - 7 кл.	Библиотекарь
3	120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина, писателя, художника (1901-1965)	12.11.21. Урок познание с учащимися 7 кл.	Библиотекарь
5	День матери в России «Мама - слово дорогое»	24.11.21. Кн. выставка, конкурс рисунков(1-4кл.)	Библиотекарь

Декабрь

1	Международный день инвалидов	03.12.21. посещение на дому с учащимися СОШ №13.	Библиотекарь
2	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, русского поэта, прозаика, критика, издателя(1821–1878)	10.12.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
3	12декабря – День Конституции РФ.	12.12.21. «Главный закон страны»-урок правовой грамотности-9кл.	Библиотекарь
4	255 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста Николая Михайловича Карамзина (1766-1825).	12.12.21.. Информационный стенд «Жизнь и творчество»-5-9 кл.	Библиотекарь
5	120 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901-1956).	24.12.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество»-5-9 кл.	

Январь

1	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 22. Урок-презентация-5 кл.	Библиотекарь
2	Балалар язучысы Зэкия Туфайлованың тууына 115 ел (1907-1977)	выставка	Библиотекарь

Февраль

1	Балалар язучысы, шагыйрь Галимжан Гыйльмановка 65 яшь (1957)	01.02. 22. Выставка книг	Библиотекарь
2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02. 22. Выставка книг	Библиотекарь
3	Язучы, Татарстанның Г. Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты Ибраһим Газинен тууына 115 ел (1907-1971)	05.02.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество». -5-9 кл	Библиотекарь
4	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	22.02.22. «Книги – воители, книги – солдаты». книжная выставка-5-9 кл.	Библиотекарь
5	220 лет со дня рождения Виктора Мари Гюго, французского писателя, прозаика и драматурга (1802–1885).	26.02.22. Информационный стенд «Жизнь и творчество». -5-9 кл	Библиотекарь
Март			
1	«Рота, шагнувшая в бессмертие» - День памяти воинов-десантников 6-ой парашютно-десантной роты	01.03.22. Урок мужества «Рота, шагнувшая в бессмертие»	Библиотекарь
2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.22. Выставка произведений на тему «Великие женщины»	Библиотекарь
3	Язучы Галимжан Ибраһимовның тууына 135 ел (1887-1938)	12.03.22. Информационный стенд	Библиотекарь

4	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, русского писателя, критика и переводчика (1982–1969).	31. 03.22 Литературная викторина: "В гостях у Корнея Чуковского"-3 кл.	Библиотекарь
Апрель			
1	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге IBBY)	02.04.22. «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Библиотекарь
2	85 лет со дня рождения Беллы Ахмадулиной, русской поэтессы, писательницы и переводчицы (1937–2010).	10.04.22. Час поэзии, посвященный дню рождению русской поэтессы-7 кл.	Библиотекарь
3	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. 61-ю со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос	12.04. 22. Презентация «Знаете каким он парнем был...»-6 кл.	Библиотекарь
4	120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина, русского писателя, драматурга и сценариста (1902–1989).	19.04.22. Информационный стенд «Интересные люди»	Библиотекарь
Май			
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 77-летию Победы	Книжная выставка «Они сражались...»-5-9 кл.	Библиотекарь
2	«Листая страницы Победы»	Библиотечный урок-9 кл.	Библиотекарь
3	Балалар шагыйрэсе, журналист Йолдызга (Шәрәпова) 60 яшь(1962)	10.05.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь
4	130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского, русского писателя (1892–1968).	31.05.21. Информационный стенд «Жизнь и творчество».	Библиотекарь

Книги-юбилары 2021 года

Список зарубежной литературы

420 лет (1601)	Уильям Шекспир написал свою знаменитую трагедию «Гамлет»
415 лет (1606)	Шекспир У. «Макбет» (1606, написание пьесы)
350 лет	Юбилей справляет «Мещанин во дворянстве» Ж.Б. Мольера....
295 лет (1726)	Дж. Свифт «Путешествие Гулливера» (1726, публикация сатиры)
240 лет	«Приключениям барона Мюнхгаузена» Р.Э. Распэ. Книга была написана в 1781 год
220 лет	В 1801 году, Ф.Шиллер издал пьесу «Мария Стюарт»
195 лет (1826)	Купер Дж. «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе»
190 лет (1831)	Уже радуют читателей сразу два произведения. Это «Шагреновая кожа» Бальзака и «Собор парижской Богоматери» Гюго
180 лет (1841)	Исполнится приключенческому роману Дж.Ф. Купера «Зверобой, или первая тропа войны»
150 лет (1871)	Со времени написания сказочной повести Льюиса Кэрролла «Алиса в зазеркалье»
120 лет (1901)	Знаменитому произведению Артура Конан Дойля — «Собака Баскервильей»
115 лет (1906)	Лондон Д. «Белый клык» (1906, публикация повести)
70 лет (1951)	Родари Дж. «Приключения Чиполлино» (1951, публикация сказки)

Список русских книг-юбиларов.

200 лет (1821)	В 1821 году А.С. Пушкин написал «Капитанскую дочку».
200 лет (1821)	Пушкин А.С. «Кавказский пленник» (1821, написание)
190 лет (1831)	«Вечерам на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя
190 лет (1831)	«Сказке о царе Салтане» Пушкина.
185-ю (1836)	Годовщину отмечают комедия Гоголя «Ревизор».
175 лет (1846)	Двум произведениям Ф.М. Достоевского — роману «Бедные люди» и повести «Двойник».

165 лет (1856)	Со времени публикации полного издания сказки «Конёк-горбунок» П.П. Ершова.
160 лет (1861)	С момента публикации романа Достоевского «Униженные и оскорблённые»
155 лет (1866)	«Преступлению и наказанию» и «Игроку» Достоевского.
155 лет (1866)	«Преступлению и наказанию» и «Игроку» Достоевского.
145 лет (1876)	Н.А. Некрасов дописал последнюю главу поэмы «Кому на Руси жить хорошо».
140 лет (1881).	Юбилей произведения Лескова «Левша»
120 лет (1901)	Максим Горький написал пьесу «Мещане»
110 лет (1911)	С первой публикации «Гранатового браслета» Куприна
95 лет (1926)	Роману «Земля Санникова, или Последние онкилоны» В.А Обручева.
95 лет (1926)	Сборнику Шолохова «Донские рассказы».
80 лет (1941)	Роману «Честное слово» Л. Пантелеева
50 лет (1971)	Повести «Обитаемый остров» братьев Стругацких
40 лет (1981)	Сборнику стихов Высоцкого «Нерв».
Детские книги-юбилеры	
95 лет (1926)	Стихотворениям Чуковского «Путаница», «Телефон» и «Федорино горе».
95 лет (1926)	Отдельному изданию книги «Винни-Пух» А.А. Милна.
95 лет (1926)	Стихотворениям Чуковского «Путаница», «Телефон» и «Федорино горе».
85 лет (1936)	Книге «Золотой ключик, или приключения Буратино» А.Н. Толстого
85 лет (1936)	С.В. Михалкова «Дядя Стёпа».
85 лет (1936)	Валентин Катаев написал повесть «Белеет парус одинокий» Издаётся отдельной
85 лет (1936)	Прошло с издания первой части трилогии «Старая крепость» В.П. Беляева, а также «Голубой чашки» А.П. Гайдара
85 лет (1936)	Сборнику детских стихотворений «Игрушки» Агнии Барто
85 лет (1936)	Первой части трилогии «Старая крепость» В.П. Беляева.
80 лет (1941)	Роману «Честное слово» Л. Пантелеева
80 лет (1941)	Роману Дж.Ф. Купера «Зверобой, или первая тропа войны».
70 лет (1951)	В 2021 году исполняется книге «Витя Малеев в школе и дома» Н. Носова
65 лет (1956)	Повести «Бронзовая птица» А. Рыбакова.
60 лет (1961)	Первому изданию любимой многими детьми книги «Он живой и светится» В.Ю. Драгунского
50 лет (1971)	Повести «Белый Бим, Чёрное Ухо» Г.Н. Троепольского

50 лет (1971)

С момента издания книги Николая Носова «Трилогия о Незнайке».

Книги-юбиляры 2022 года

Список зарубежной литературы

70 лет	Хэмингуэй Э. «Старик и море» (1952)
85 лет	Толкин Дж. Р. Р. «Хоббит, или Туда и обратно» (1937)
120 лет	Дойл К. А. «Собака Баскервиллей» (1902)
125 лет	Войнич Э. «Овод» (1897)
125 лет	Уэллс Г. «Человек-невидимка» (1897)
140 лет	Твен М. «Принц и нищий» (1882)
150 лет	Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1867-1868)
150 лет	Верн Ж. «Вокруг света за 80 дней» (1872)
185 лет	Андерсен Х. К. «Новый наряд короля» (1837)
195 лет	Гауф В. «Карлик-Нос» (1827)
325 лет	Перро Ш. «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Золушка, или Хрустальная туфелька» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Кот в сапогах» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Мальчик-с-пальчик» (1697)
325 лет	Перро Ш. «Синяя борода» (1697)

Список русских книг-юбиляров.

75 лет	Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1947)
90 лет	Шолохов М. А. «Поднятая целина» (1932)
150 лет	Толстой Л. Н. «Кавказский пленник» (1872)
150 лет	Толстой Л. Н. «Азбука» (1872)
155 лет	Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1867)
160 лет	Тургенев И. С. «Отцы и дети» (1862)

170 лет	Толстой Л. Н. «Детство» (1852)
170 лет	Тургенев И. С. «Муму» (1852)
175 лет	Тургенев И. С. «Записки охотника» (1847)
175 лет	Гончаров И. А. «Обыкновенная история» (1847)
180 лет	Гоголь Н. В. «Мёртвые души» (1842)
185 лет	Лермонтов М. Ю. «Бородино» (1837)
185 лет	Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта» (1837)
Детские книги-юбиляры	
50 лет	Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька» (1972)
60 лет	Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком!» (1962)
65 лет	Железников В. К. «Чудак из 6-Б» (1957)
85 лет	Маршак С. Я. «Рассказ о неизвестном герое» (1937)
95 лет	Маршак С. Я. «Почта» (1927)
95 лет	Белых Г., Пантелеев Л. «Республика ШКИД» (1927)
100 лет	Чуковский К. И. «Мойдодыр» (1922)
100 лет	Грин А. «Алые паруса» (1922)
100 лет	Чуковский К. И. «Тараканище» (1922)
125 лет	Мамин-Сибиряк Д. Н. «Алёнушкины сказки» (1897)
135 лет	Чехов А. П. «Каштанка» (1887)

**Список учебников, реализующих образовательные программы
начального, основного общего образования
в МБОУ «Старо-Салманская основная общеобразовательная школа»
2021-2022 учебный год**

<i>Учебник</i>	<i>Класс</i>	<i>Автор учебника</i>	<i>Год издания</i>	<i>Издательство</i>
Әлифба	1	И.Х. Мияссарова	2016	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Татар теле	1	И.Х. Мияссарова	2011	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Әдәби уку	1	Г.М. Сафиуллина	2011	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Азбука	1	Л.Ф. Климанова	2021	Москва, “Просвещение”
Русский язык	1	Л.Ф. Климанова	2021	Москва, “Просвещение”
Литературное чтение	1	Л.Ф. Климанова	2021	Москва, “Просвещение”
Татар теле	2	И.Х. Мияссарова	2017	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Әдәби уку	2	Г.М. Сафиуллина	2017	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Русский язык	2	Л.Ф. Климанова	2021	Москва, “Просвещение”
Литературное чтение	2	Л.Ф. Климанова	2021	Москва, “Просвещение”
Английский язык	2	Н.И. Быкова	2020	Москва, “Просвещение”

Татар теле	3	И.Х.Мияссарова	2013	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Әдәби уку	3	Г.М. Сафиуллина	2013	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Русский язык	3	Л.Ф. Климанова	2013	Москва, “Просвещение”
Литературное чтение	3	Л.Ф. Климанова	2013	Москва, “Просвещение”
Английский язык	3	Н.И. Быкова	2013	Москва, “Просвещение”
Татар теле	4	И.Х.Мияссарова	2014	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Әдәби уку	4	Г.М. Сафиуллина	2014	Казан, “Мәгариф-вакыт”
Русский язык	4	Л.Ф. Климанова	2014	Москва, “Просвещение”
Литературное чтение	4	Л.Ф. Климанова	2014	Москва, “Просвещение”
Английский язык	4	Н.И. Быкова	2014	Москва, “Просвещение”
Татар теле	5	Ч.М. Харисова	2012	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Әдәбият	5	Ф.Ә. Ганиева	2014	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Русский язык	5	Т.А. Ладыженская	2015	Москва, “Просвещение”
Литература	5	В.Я. Коровина	2015	Москва, “Просвещение”
Английский язык	5	Ю.Е. Ваулина	2015	Москва, “Просвещение”
Музыка	5	Г.П. Сергеева	2014	Москва, “Просвещение”

Изобразительное искусство	5	Н.А.Горяева	2014	Москва, "Просвещение"
Физическая культура	5-7	В.И.Виленский	2014	Москва, "Просвещение"
Татар теле	6	Ф.Ю. Юсупов	2014	Казан, "Тат.Кит.Нәшр."
Әдәбият	6	Ф.Ә. Ганиева	2014	Казан, "Тат.Кит.Нәшр."
Русский язык	6	М.Т. Баранов	2016	Москва, "Просвещение"
Литература	6	В.П. Полухина	2016	Москва, "Просвещение"
Английский язык	6	Ю.Е. Ваулина	2015	Москва, "Просвещение"
Музыка	6	Г.П. Сергеева	2013	Москва, "Просвещение"
Изобразительное искусство	6	Л.А. Неменская	2014	Москва, "Просвещение"
Физическая культура	5-7	В.И.Лях	2014	Москва, "Просвещение"
Технология	6	Синица Н.В.	2016	Москва, "Вентана-Граф"
Татар теле	7	Н.В.Максимов	2014	Казан, "Тат.Кит.Нәшр."
Әдәбият	7	Д.М. Абдуллина	2014	Казан, "Тат.Кит.Нәшр."
Русский язык	7	М.Т. Баранов	2017	Москва, "Просвещение"
Литература	7	В.Я. Коровина	2017	Москва, "Просвещение"
Английский язык	7	Ю.Е. Ваулина	2017	Москва, "Просвещение"

Музыка	7	Г.П. Сергеева	2013	Москва, “Просвещение”
Изобразительное искусство	7	Л.А. Неменская	2014	Москва, “Просвещение”
Физическая культура	5-7	М.Я.Виленский	2014	Москва, “Просвещение”
Технология	7	Симоненко В.Д.	2018	Москва, “Вентана-Граф”
Татар теле	8	М.З.Зэкиев	2015	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Әдәбият	8	Ф.Ә. Ганиева	2015	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Литература	8	В.Я. Коровина	2018	Москва, “Просвещение”
Английский язык	8	Ю.Е. Ваулина	2018	Москва, “Просвещение”
Технология	8	В.Д.Симоненко	2018	Москва, “Вентана-Граф”
Музыка	8	Г.П.Сергеева	2015	Москва, “Просвещение”
Физкультура	8-9	В.И.Лях		Москва, “Просвещение”
Татар теле	9	М.З. Зэкиев	2015	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Әдәбият	9	Ә.М. Закиржанов	2016	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.”
Русский язык	9	С.Г. Бархударов	2019	Москва, “Просвещение”
Литература	9	В.Я. Коровина	2019	Москва, “Просвещение”
Английский язык	9	Ю.Е. Ваулина	2019	Москва, “Просвещение”

**Список дополнительных учебных пособий, реализующих образовательные программы начального, основного общего образования
в МБОУ «Старо-Салманская основная общеобразовательная школа»
2020-2021 учебный год**

<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Автор учебника</i>	<i>Год издания</i>	<i>Издательство</i>
Математика	1	М.И. Моро	2020	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Әйләнә - тирә дөнъя	1	А.А. Плешаков	2020	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Сынлы сәнгать	1	Т.Я. Шпикалова	2016	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”
Технология	1	Н.И. Роговцева	2013	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Музыка	1	Е.Д.Критская	2011	Москва, “Просвещение”
Физическая культура	1-4	В.И. Лях	2013	Москва, “Просвещение”

Математика	2	М.И. Моро	2017	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Әйләнә - тирә дөнъя	2	А.А. Плешаков	2017	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Сынлы сәнгать	2	Т.Я. Шпикалова	2014	Казан, "Хәтер" Москва, "Просвещение"
Технология	2	Н.И. Роговцева	2017	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Музыка	2	Е.Д.Критская	2013	Москва, "Просвещение"
Математика	3	М.И. Моро	2018	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Әйләнә - тирә дөнъя	3	А.А. Плешаков	2018	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Сынлы сәнгать	3	Т.Я. Шпикалова	2014	Казан, "Хәтер" Москва, "Просвещение"
Технология	3	Н.И. Роговцева	2013	Казан, "Тат.Кит.Нәшр." Москва, "Просвещение"
Музыка	2	Е.Д.Критская	2013	Москва, "Просвещение"
Физическая культура	1-4	В.И. Лях	2013	Москва, "Просвещение"

Математика	4	М.И. Моро	2019	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Әйләнә - тирә дөнъя	4	А.А. Плешаков	2019	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Дөнъяви этика нигезләре	4	М.Т. Студеникин	2012	Казан, “Хәтер” Москва, “Русское слово”
Сынлы сәнгать	4	Т.Я. Шпикалова	2014	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”
Технология	4	Н.И. Роговцева	2014	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Музыка	4	Е.Д.Критская	2014	Москва, “Просвещение”
Физическая культура	1-4	В.И. Лях	2013	Москва, “Просвещение”
Математика	5	Виленкин	2015	Москва, “Просвещение”
Гомуми тарих	5	А.А. Вигасин	2015	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”
География	5-6	А.И.Алексеев, В.В.Николина	2020	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”
Биология	5-6	В.В. Пасечник	2020	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”

		В.В.Суматохин		
Дөньяви этика нигезләре	5	М.Т. Студеникин	2012	Казан, “Хәтер” Москва, “Русское слово”
Татарстан һәм татар халкы тарихы	5-6	Ф.Ш.Хужин	2016	Казан, “Тат.Бала.Нәшр.”
География	6	Т.П.Герасимова	2016	Казан, “Хәтер” Москва, “Дрофа”
Биология	6	В.В.Пасечник	2016	Казан, “Хәтер” Москва, “Дрофа”
Математика	6	Виленкин	2016	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Гомуми тарих	6	Е.В.Агибалова	2016	Казан, “Хәтер” Москва, “Просвещение”
Россия тарихы	6	Н.М.Арсентьев	2016	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Татарстан һәм татар халкы тарихы	5-6	Ф.Ш.Хужин	2016	Казан, “Тат.Бала.Нәшр.”
Жәмгыять белеме	6	Н.В.Виноградова	2016	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Алгебра	7	Ю.Н.Макарычев	2017	Москва, “Просвещение”
Геометрия	7-9	Л.С. Атанасян	2017	Москва, “Просвещение”
Физика	7	А.В. Перышкин	2017	Казан, “Хәтер”

				Москва, “Дрофа”
Гомуми тарих	7	А.Я.Юдовская	2017	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Россия тарихы	7	Н.М.Арсентьев	2017	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
Жәмгыять белеме	7	Л.Н.Боголюбов	2017	Казан, “Тат.Кит.Нәшр.” Москва, “Просвещение”
География	7	В.А. Коринская	2017	Казан, “Хәтер” Москва, “Дрофа”
Физика	7	А.В. Перышкин	2017	Казан, “Хәтер” Москва, “Дрофа”
Биология	7	В.В. Латюшин	2017	Казан, “Хәтер” Москва, “Дрофа”
Информатика и ИКТ	7	Семакин И.Г	2017	БИНОМ. Лаборатория знаний
Татарстан һәм татар халкы тарихы	7	.И.А. Гыйләжәв В.И. Пискарев	2017	Казан: Татар балаларнәшр
Русский язык	8	Л.А.Тростенцова	2018	Москва, “Просвещение”
Информатика и ИКТ	8	И.Г. Семакин	2015	Москва, “Бином. Лаборатория знаний”

Основы безопасности жизнедеятельности	8	А.Т.Смирнов	2018	Москва, "Просвещение"
Физика	8	А.В.Перышкин	2018	Москва, "Дрофа"
Технология	8	В.Д. Симоненко	2018	Москва, "Вентана-Граф"
Татарстан һәм татар халкы тарихы 18гасыр	8	И.А.Гыйләжев В.И.Пискарев	2018	Казан, Татар балалар нәшр
Жәмгыять белеме	8	Л.Н.Боголюбов Н.И.Городецкая	2018	Москва Просвещение Казан Тат кит нәшр
Россия тарихы 1-2 кис	8	Н.М.Арсентьев А.А.Данилов	2018	Москва Просвещение Казан Тат кит нәшр
География	8	Е.М.Домогацких Н.И.Алексеевский	2018	Москва Русское слово Казан Тат кит нәшр
Химия	8	Г.Е.Рудзитис Ф.Г.Фельдман	2018	Москва Просвещение Казан Тат кит нәшр
Биология	8	Д.В.Колесов Р.Д.Маш И.Н.Беляе	2018	Москва ООО ДРОФА Казан Тат кит нәшр
Алгебра	8	Ю.Н.Макарычев Н.Г.Миндюк	2018	Москва Просвещение Казан Тат кит нәшр
Геометрия		Л.С. Атанасян	2018	Москва, "Просвещение"

	7-9			
Физика	8	А.В.Перышкин	2018	Москва, “Просвещение”Казан Тат кит нәш
Информатика и ИКТ	9	И.Г. Семакин	2015	Москва, “Бином. Лаборатория знаний”
Физика	9	А.В.Перышкин	2019	Москва, “Дрофа”
Татарстан һәм татар халкы тарихы	9	Ә.Г.Галләмова И.К.Заһидуллин Р.Р.Фәхретдинов	2019	Казан,Татар балалар нәшр
Алгебра	9	Ю.Н.Макарычев Н.Г.Миндюк	2019	Казан Таткитнәшр
Геометрия 7-9кл		Л.А.Атанасян	2019	Казан Таткитнәшр
География	9	А.И.Алексеев В.В.Николина Е.К.Липкина	2019	Казан Таткитнәшр
Жәмгыять белеме	9	Л.Н.Боголюбов	2019	Казан Таткитнәшр
Россия тарихы 1-2 ч	9	Н.М.Арсентьев	2019	Казан Таткитнәшр
Биология	9	В.В.Пасечник	2019	Казан Таткитнәшр

Химия	9	Г.Е.Рудзитис	2019	Казан Таткитнәшр
Основы безопасности жизнедеятельности	7-9	Н.Ф.Виноградова	2019	Москва, "Просвещение"
Всеобщая история нов времени	9	А.Я.Юдовская	2019	Казан Таткитнәшр